

	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

Las presentes políticas aplicarán para el manejo de la información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de la empresa **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.**, con domicilio en la Carrera 62 No. 2B-20 2do. Piso Centro Comercial Puente Blanco, con teléfono fijo 6025540820, esta Política de Tratamiento de Información entra en vigencia a partir del 1ero. de Julio de 2017 y el período de vigencia de la base de datos será el tiempo en el que dure la relación de tipo legal o contractual, será actualizada cada que se requiera.

## 1. **NORMATIVIDAD**

De conformidad con lo establecido por la legislación vigente en materia de Habeas Data, específicamente la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** informa sus políticas de tratamiento de la información recolectada y los mecanismos adoptados para su protección.

### 1.1. **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA**

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia determina que cualquier persona tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tengan datos personales de terceros respetar los derechos y garantía previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

### 1.2. **LEY 1581 DE 2012**

La Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los clientes, empleados y cualquier otra persona natural. El literal k) del artículo 17 de dicha ley obliga a los responsables del tratamiento de datos personales a adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

### 1.3. **LEY 1273 DE 2009**

De conformidad con la ley 1273 de 2009 incurre en el delito de violación de datos personales quien "sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes".

 <b>movilizamos</b> en salud s.a.s.	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

**MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** manifiesta su compromiso con los derechos de los Titulares de los datos personales (Usuarios, empleados, accionistas, conductores, contratistas, proveedores, prestadores y terceros en general).

**MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** en calidad de responsable, así como todos los terceros que obran en nombre de la misma o que sin actuar en nombre de **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** tratan datos personales por disposición de ésta como encargados, tomarán el siguiente manual de políticas y procedimientos de tratamiento de Información, de obligatorio cumplimiento en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, el conocimiento, la recolección, el almacenamiento, la actualización, el uso, la rectificación, la revocación, la circulación y la transferencia.

**MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** informará a los responsables y encargados del tratamiento de la información, entiéndase, empleados, contratistas y terceros que deben cumplir y hacer cumplir estas políticas en el desempeño de sus funciones y/ o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. Así mismo; que deberán guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

## 2. DEFINICIONES

A continuación, presentamos algunos conceptos que serán de gran utilidad para la interpretación y aplicación de esta política.

**2.1. AUTORIZACIÓN:** Aprobación previa, informada y expresada del titular del dato para dar inicio al tratamiento de su información personal. Debe especificar la finalidad para la cual se busca la obtención de los datos personales, la autorización puede obtenerse por cualquier medio escrito, físico o electrónico que permita su consulta posterior.

**2.2. CANAL DE ATENCIÓN:** Los distintos medios que el responsable y el(los) Encargado(s) han puesto a disposición de los titulares para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012.

**2.3. DATO PERSONAL:** Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales que, dependiendo de su grado de utilización y acercamiento con la intimidad de las personas podrá ser pública, semiprivada o privada.

**2.4. DATO PERSONAL PÚBLICO:** Son aquellos datos personales que las normas y la Constitución han determinado expresamente como públicos y, para cuya recolección y tratamiento, no es necesaria la autorización del titular de la información. (Ej. Dirección, teléfono, datos contenidos en sentencias judiciales ejecutoriadas, datos sobre el estado civil de las personas, entre otros).

	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

**2.5. DATO PERSONAL SEMIPRIVADO:** Son datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información. (Ej. Dato financiero y crediticio).

**2.6. DATO PERSONAL PRIVADO:** Es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada solo interesa a su titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. (Ej. Nivel de escolaridad)

**2.7. DATO PERSONAL SENSIBLE:** Es aquel dato personal de especial protección, por cuanto afecta la intimidad del titular y su tratamiento puede generar discriminación. NO puede ser objeto de tratamiento a menos que sea requerido para salvaguardar un interés vital del titular o este se encuentre incapacitado y su obtención haya sido autorizada expresamente. (Ej. Origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos biométricos, lapertenencia a sindicatos, datos relativos a la salud, vida sexual, entre otros.)

**2.8. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento, incluido(s) aquel (aquellos) que realiza(n) dicho Tratamiento fuera de Colombia

**2.9. MENORES:** Hace referencia los menores de 18 años, y corresponde a los Niños Niñas y Adolescentes.

**2.10. RECLAMO:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.

**2.11. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los mismos, entendido éste como cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**2.12. TITULAR DEL DATO:** Todas las personas naturales son titulares de sus datos personales. En el caso de los menores de edad, sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales.

	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

**2.13. TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

**2.14. TRANSFERENCIA:** Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**2.15. TRANSMISIÓN:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

### **3. ESQUEMAS PARA EL MANEJO, TRATAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** tiene a su disposición una infraestructura administrativa y tecnológica para asegurar la debida atención de requerimientos, peticiones, consultas, quejas y reclamos relativos a protección de datos.

Se determina que sólo se enviarán los datos personales a las siguientes personas:

- Al titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las personas autorizadas por el titular del dato.
- A las personas autorizadas por orden judicial o legal.

En este último caso, de conformidad con el pronunciamiento de la Corte Constitucional, se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar, la entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.

En segundo lugar, con la entrega de la información se le informará a la entidad pública o administrativa que debe cumplir los deberes y obligaciones que le impone la Ley 1581 de 2012 como Responsable del tratamiento.

	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

La entidad administrativa receptora debe cumplir con las obligaciones de protección y garantía que se derivan de la citada ley, en especial la observancia de los principios de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, confidencialidad y seguridad.

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley o por el titular del dato.

Para el caso de los menores de edad se solicitará a su representante o acudiente la presentación del documento que acredite el parentesco o relación que lo vincule como representante legal del menor.

#### **4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN**

**MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** se compromete a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan al error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

En ningún caso el titular del dato podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del Responsable o Encargado.

**MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** en cumplimiento de las normas sobre Protección de Datos Personales, señala el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información.

## **5. DEBERES DE MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.**

**MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** deberá cumplir con los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;

	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Si **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (Responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:

- a. Verificar que el Responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar a **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** los datos personales que tratará como Encargado.
- b. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- c. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- d. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- e. Actualizar la información reportada por los Responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- f. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- g. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se establece en la presente política.
- h. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.

	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

- i. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el usuario y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el usuario o facultadas por la ley para dicho efecto.
- k. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los usuarios.
- l. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 6. PROCEDIMIENTO:

Los titulares de datos o sus representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en las bases de datos de la **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

### 6.1. CANALES DE COMUNICACIÓN

En aras de facilitar a sus usuarios el acceso a su propia información, **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** ha establecido canales para realizar consultas y novedades tales como:

- a. Consulta, actualización o supresión de datos personales.
- b. Solicitud, consulta, cancelación y/o modificación de servicio de transporte de recorridos.

Dichos canales son:

- a. Página web: [www.movilizamosensalud.com](http://www.movilizamosensalud.com), previa inscripción del usuario y acceso posterior con usuario y contraseña.
- b. Línea fija PBX: 6025540820 previa verificación de la identidad del titular con los datos que reposan en ese momento en las bases de datos corporativas.
- c. Oficina: Carrera 62 # 2B-20 2do. Piso. Atención personalizada previa presentación del documento de identidad original a través de la persona de Servicio al Cliente.
- d. Correo electrónico: A través del e-mail [servicioalcliente@movilizamosensalud.com](mailto:servicioalcliente@movilizamosensalud.com)

 <b>movilizamos</b> en salud s.a.s.	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

Para la atención de los canales mencionados anteriormente **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** cuenta con personal capacitado y entrenado para el desempeño de sus funciones y para seguir el procedimiento de la atención y gestión de las novedades de información personal que los usuarios soliciten para que queden documentadas y puedan ser objeto de trazabilidad.

En caso de consultas adicionales, o que se considere que la información debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes en la protección de los datos, el titular o su representante podrán presentar un reclamo ante **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.**

## **6.2. MEDIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS**

Dado que toda consulta o reclamo presentada por el titular debe contar con la evidencia de su trámite, **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** establece como vía para su presentación la forma escrita en carta original radicada en la recepción de la oficina de la empresa. El área responsable de su trámite será la Gerencia.

El titular también tendrá la opción de comunicarse a la línea fija PBX en Cali 6025540820. Igualmente, en el correo electrónico [servicioalcliente@movilizamosensalud.com](mailto:servicioalcliente@movilizamosensalud.com).

Cuando se presente en la oficina a radicar su consulta o reclamo puede solicitar sello de radicado, para consultas de información.

### **6.2.1. Contenido de la consulta o reclamo**

La solicitud debe estar dirigida a **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** y debe contener como mínimo los siguientes datos:

1. Nombres y apellidos del titular.
2. Número de identificación del titular.
3. Datos de localización del titular.
4. Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo.
5. Documentos que considere soportan su consulta o reclamo.
6. Medio por el cual desea recibir respuesta
7. Nombre del peticionario, el cual, si es diferente al titular, debe adjuntar los documentos que le permitan actuar en su nombre.
8. Firma del peticionario.

	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

### 6.2.2. Plazos para el trámite de una consulta o reclamo

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al titularo interesado los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no será superior a los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para los reclamos, si alguno resulta incompleto, se requerirá al titular o interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las falencias identificadas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el titular o interesado presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** no es la entidad competente para resolver un reclamo, dará traslado del mismo a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles si el nuevo responsable es identificable e informará de la situación al interesado para que pueda hacer seguimiento o identifique claramente la entidad a la cual debe dirigirse.

Una vez **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** haya recibido el reclamo completo, se marcará el caso en las bases de datos con una leyenda “**Reclamo en trámite**” y el motivo del mismo, máximo en dos (2) días hábiles y así se mantendrá hasta definir la respuesta.

### 6.2.3. Inconformidad con la respuesta de la consulta o reclamo

Si no hay conformidad con la respuesta emitida puede solicitar reconsideración directamente a **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.**, cumpliendo nuevamente con los pasos definidos en este procedimiento.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el titular o interesado sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.**

### 6.2.4. Costos

El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

 <b>movilizamos</b> en salud s.a.s.	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** sólo podrá cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.

#### **6.2.5. Modificación y/o actualización de la política de protección de datos y manejo de información**

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través de la página web [www.movilizamosensalud.com](http://www.movilizamosensalud.com)

Las comunicaciones se enviarán como mínimo diez (10) días antes de implementar las nuevas políticas y/o actualización sustancial de la misma.

### **6.3. CÁMARAS DE SEGURIDAD**

**MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones u oficinas.

**MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia.

La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentren en éstas. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.

Las imágenes sólo serán tratadas cuando sean adecuadas, pertinentes y no excesivas en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, legítimas y explícitas, que hayan justificado la instalación de las cámaras o videocámaras.

En cualquier caso, el uso de sistemas de video vigilancia será respetuoso protegiendo el derecho a la intimidad personal.

Las imágenes serán conservadas por el tiempo necesario de acuerdo a la finalidad para la que se recolectan.

	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

#### 6.4. DATOS BIOMÉTRICOS

La empresa **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** utiliza dispositivos de recolección de datos biométricos, cuya finalidad se limitará a realizar labores de autenticación y/o enrolamiento de usuarios, ejecutar controles de suplantación, y controlar el acceso a sus instalaciones.

El tratamiento de los datos biométricos recolectados, se limitará a las finalidades descritas anteriormente.

### 7. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, NIVELES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

La empresa **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** o cualquiera de las empresas que conforman su Grupo Empresarial, podrá conservar los datos personales de los titulares de la información en bases de datos ubicadas en Colombia, cumpliendo con la finalidad autorizada por el titular de los datos, realizando sus mayores esfuerzos para mantener la información de manera segura, salvaguardando su integridad, veracidad y confidencialidad.

**MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** cuenta con políticas y normas de seguridad informática, donde uno de los objetivos es lograr que la información mantenga su disponibilidad, integridad y confidencialidad.

La gestión de la seguridad informática está basada en las siguientes medidas:

- a. Gestión de cumplimiento de políticas, normas y procedimientos de seguridad
- b. Gestión de riesgos a los procesos y sistemas de información.
- c. Gestión de vulnerabilidades a las aplicaciones web e infraestructura tecnológica.
- d. Controles de acceso físico y lógico
- e. Seguridad perimetral
- f. Seguridad local
- g. Gestión de Actualizaciones de Seguridad
- h. Monitoreo y protección de las bases de datos
- i. Gestión de Incidentes de Seguridad
- j. Capacitación y Concienciación
- k. Gestión de la continuidad del negocio (BCP)
- l. Monitoreos e inspecciones de seguridad

	<b>POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	FECHA ACTUALIZACIÓN: 08 DE SEPTIEMBRE 2023
		VERSIÓN: 002

- m. Auditoría interna
- n. Seguridad del recurso humano
- o. Gestión con terceras partes, proveedores, outsourcing
- p. Control en la transferencia de información.

Todas las medidas de seguridad que tiene **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** se enfocan a la protección de la información. Estas medidas permiten tener el control sobre qué empleados acceden, modifican o cambian, borran, adulteran, eliminan la información y/o datos personales, de acuerdo a los perfiles asignados. **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** clasifica los datos de acuerdo con su criticidad y establece las medidas de seguridad para asegurar su protección.

Frente a la protección de datos personales **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** procurará establecer los niveles y medidas de seguridad adecuados que garanticen de una manera razonable la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales conforme lo establezca la Superintendencia de Industria y Comercio. Dichas medidas de seguridad establecidas serán de estricto cumplimiento para **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.**

## 8. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Actualmente **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** no realiza transferencia internacional de datos personales; sin embargo, en el caso que se llegue a presentar que se envíen o transfieran datos a otro país será imprescindible contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, el responsable deberá verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.

Dicha transferencia de los datos personales se realiza únicamente a terceros con quienes **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** tenga vínculo contractual, comercial y/o jurídico, en los casos en que el usuario solicite los servicios en países en los cuales existe presencia de **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** y de acuerdo al clausulado y/o al plan de beneficios, previa aprobación del responsable de la base de datos.

## 9. AVISO DE PRIVACIDAD

La empresa **MOVILIZAMOS EN SALUD S.A.S.** informa que el aviso de privacidad de tratamiento de sus datos personales puede consultarlo en [www.movilizamosensalud.com](http://www.movilizamosensalud.com)